**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМИДЕСЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021 года № 4

с. Семидесятное

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Семидесятском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы.

В соответствии с частью 1 статьи 10 закона Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», руководствуясь распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 №1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», администрация Семидесятского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Семидесятском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Семидесятского сельского поселения от 15.08.2018 №117 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Семидесятском сельском поселении Хохольского муниципального района Воронежской области на 2018-2020 годы»
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Семидесятского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семидесятского

сельского поселения П.И. Капустин

Приложение

к постановлению администрации

Семидесятского сельского поселении

от 11.01.2021г. №4

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В СЕМИДЕСЯТСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2021-2023 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| **Направление 1.**  **Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований**  Семимдесятского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления городского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Администрация Семидесятского  сельского поселения | В течение года |
| 1.3. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Администрация Семидесятского  сельского поселения | при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров |
| 1.4 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Семидесятского  сельского поселения | По мере необходимости |
| 1.5. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Ведущий специалист  администрации сельского  поселения | По мере поступления актов прокурорского реагирования и их исполнения |
| 1.6. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Семимдесятского сельского поселения, а также иной информации | Старший инспектор  администрации сельского  поселения | 1 раз в полугодие |
| 1.7. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Семидесятского сельского поселения и повышению эффективности его использования | Старший инспектор  администрации сельского  поселения | В течение года |
| 1.8. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Кадровый работник (написать должность) | 1 квартал 2021 года  1 квартал 2022 года  1 квартал 2023 года |
| **Направление 2**  **Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Семидесятском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Семидесятского сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Семидесятского сельского поселения | По мере разработки и принятия проектов НПА |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Семидесятского сельского поселения | Ведущий специалист  администрации сельского  поселения | 1 раз в полугодие |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения | Ведущий специалист  администрации сельского  поселения | По мере подготовки и принятия проектов НПА и НПА |
| **Направление 3**  **Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Администрация Семидесятского сельского поселения | В течение года |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Семидесятского  сельского поселения | Ежегодно с марта по май |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Администрация Семидесятского сельского поселения  Комиссия по соблюдению требований  к служебному поведению и урегулированию конфликта  интересов | По мере поступления обращений граждан |
| 3.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация Семидесятского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 4**  **Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Администрация Семидесятского  сельского поселения | По мере проведения заседаний комиссии |
| **Направление 5**  **Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Администрация Семидесятского  сельского поселения | По мере предоставления муниципальных услуг |
| 5.2. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Администрация Семидесятского сельского поселения | По мере предоставления муниципальных услуг |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Администрация Семидесятского сельского поселения | По мере изменения информации |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация Семидесятского  сельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально |
| **Направление 7.**  **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований** | | | |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Администрация Семидесятского  сельского поселения | В течении года |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Администрация Семидесятского  сельского поселения | В течение 14 рабочих дней после 30 апреля |
| **Направление 8.**  **Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Семидесятского сельского поселения | До 30 мая |
| **Направление 9.**  **Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в администрацию Хохольского муниципального района аналитической информации о его результатах | Администрация Семидесятского сельского поселения | До 13 января 2021года  До 13 января 2022 года  До 13 января 2023 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |